附件1

福州大学公务接待审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 来宾信息 | 主宾姓名： 单位: 职务、职称： | | | | | | |
| 来宾人数：共 人（其中，省部级、院士人： 人，其他 人） | | | | | | |
|
| 接待时间： | | | | | | |
| 接待事由： | | | | | | |
| 公务活动  安排 | 时间 | 内容 | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| 就餐安排 | 工作餐 | 地点： | | | | 工作餐标准： | |
| 陪餐人员 | 人 | | | | |
| 工作人员 | 人，简餐标准： | | | | |
| 日常用餐 | 是否协助日常用餐是 □ 否 □ | | | | 标准： | |
|
| 用车安排：是 □ 否 □ | | | | 住宿安排：是 □ 否 □ | | | |
| 预算总额 |  | 经费项目号 | | |  | | |
| 经办人签名 |  | 经费负责人  审批 |  | | | 审批时间 | |
| 以下部分为在校内接待用餐时填列的内转信息： | | | | | | | |
| 内转 | 接待餐厅名称 |  | | | | 餐厅项目号 |  |